

DATE : Le 9 août 2022

La réunion ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue le soir susmentionné, en respectant les restrictions et les exigences de la pandémie Covid 19 en place. Étaient présents : Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Elliott, Cr. Holmes, Cr. Smith et Cr. Hanna. Assistait également à la réunion la greffière-trésorière Patricia Hobbs. Le Cr Dagg a motivé son absence.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire, Edward Walsh, a ouvert la réunion à 19 :00h.

Déclaration de conflit d'intérêts :

Un conflit d'intérêts survient lorsque des élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux portant sur les conflits d'intérêts visent à faire en sorte que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles.

Participation du public L'ingénieur Kim Lesage de la MRC a fait une présentation sur la subvention PAVL.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

095-08-2022 Proposé par Cr. Elliott

Appuyé par Cr. Hanna

Et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 9 août 2022 avec l'ajout de la subvention PAVL au 7.3.4.

3 . ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE du 12 juillet 2022

096-08-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Young

Et il est résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 juillet 2022.

4. RAPPORT DU MAIRE -

Le maire a discuté des points suivants

- La fosse Francon sera disponible pour la municipalité de Clarendon pour le Pit Run.
- Le pavé sur le chemin Stoney Batter devra être enlevé - Discussion
- Un rapport a été donné concernant les travaux effectués sur le chemin Calumet.

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

- Avis de Ralph Lang - Disponibilité du sel pour la saison 2022

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES À PAYER

Les comptes créditeurs d'un montant de 240,848.16 \$ ont été présentés.

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Certificat de disponibilité des crédits

Je, soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la Municipalité de Clarendon certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est donné à Clarendon ce 09 jour de Août 2022.

Patricia Hobbs - Directeur général

097-08--2022 Proposé par Cr. Smith

Appuyé par : Cr. YOunge

Et il est résolu de payer les factures au montant de 240,848.16\$

Adopté

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.1.1 Travailleur

- Discussion concernant la possibilité d'engager un ouvrier pour les travaux routiers.

7.1.2 Paie

098-08-2022 Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Smith

Et il est convenu à l'unanimité d'augmenter le salaire de l'employé le plus junior au taux du reste des travailleurs à partir du 1er août, puisqu'il a rempli sa période de probation.
Adopté

098A-08-2022 Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Smith

Et accepté à l'unanimité de nommer officiellement Peter Draper comme contremaître puisqu'il a été contremaître intérimaire pendant plusieurs mois.
Adopté

7.2 COMITÉ LUP

7.2.1 - Règlement sur les remorques – Discussion

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.3.1 - Projet Tecq pour le solde de la subvention Tecq

Discussion seulement

7.3.2 - Contrat de location d'un nouveau camion

PROPOSITION DE LOCATION DATÉE DU 28 JUILLET 2022 PAR REXCAP MUNICIPAL & MANUFACTURER CREDIT INC (" REXCAP ").

ATTENDU QUE la Municipalité de Clarendon, Qc (ci-après appelée " la Municipalité ") a autorisé l'acquisition d'un nouveau camion à neige pour remplacer le vieux camion actuellement utilisé ;

ATTENDU QUE la Municipalité a fait un appel d'offres auprès des fournisseurs de la SEO et que la seule soumission reçue est celle de la compagnie INTER OUTAOUAIS INC qui a été jugée tout à fait acceptable et lui a été attribuée au prix de 334 032,00 \$ plus toutes les taxes tel qu'autorisé dans notre résolution # 089-07-2022

ATTENDU QU'en vertu de cette résolution, il a été recommandé que l'acquisition de ce camion à neige soit financée par un programme de location pour un minimum de cinq ans et que, tel que requis par la loi, notre intention de conclure une entente de location a été dénoncée dans la publication SEO, ce qui a entraîné une DEMANDE DE FINANCEMENT par location dans le marché ;

ATTENDU QUE le seul programme de location reçu est celui de REXCAP MUNICIPAL AND MANUFACTURER CREDIT INC ("REXCAP") daté du 28 juillet 2022 (copie ci-jointe), cette proposition offrant quatre scénarios de 5 ans, 7 ans et 10 ans de remboursement intégral et une option d'achat de 1. 00 \$ ainsi qu'un terme de 5 ans avec un résiduel de 50 % renouvelable pour une période additionnelle de 5 ans à des taux d'intérêt variant de 5,79 % à 5,89 % indexés au coût des fonds du bailleur contractuel qui sera la BANQUE ROYALE DU CANADA LEASING ;

ATTENDU QUE le moment exact de la livraison du camion ne peut être déterminé à ce stade et que les taux d'intérêt changent constamment et ne peuvent être fixés qu'au moment de la livraison, il est suggéré que le choix du terme final du bail soit reporté à l'année prochaine ou au moins 90 jours avant la livraison prévue ;

Par conséquent, il est

099-08-2022 Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Holmes

Et résolu à l'unanimité que le financement soit officiellement accordé à REXCAP / BANQUE ROYALE DU CANADA, cette dernière agissant comme bailleur contractuel sur la base d'un taux fixe à déterminer 10 jours avant la livraison de l'UNITÉ incluant le paiement de 500 \$ de frais d'admin. Fees payable à la Banque Royale au moment du financement ;
ET

Il est unanimement résolu que les officiers municipaux suivants soient désignés pour agir au nom de la Municipalité pour l'exécution de tous les documents de location requis pour donner effet à cette transaction...

Maire : Ed Walsh

Greffier-trésorier : Patricia Hobbs

Adopté

7.3.3 Subvention PAVL

Attendu qu'une subvention est disponible pour certaines routes de Clarendon par le biais du PAVL.

Il est donc

100-08-2022 Proposé par : Cr. Holmes

Appuyé par : Cr. Elliott

Et unanimement d'accord pour que l'ingénieur de la MRC, Kim Lesage, prépare des plans pour toutes les options de pavage pour le chemin Front de la 303S au chemin Sand Bay.

Adopté

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.4.1 - Cirage des sols dans la bibliothèque et les archives

Discussion

7.5 COMMISSION DES FINANCES

7.5.1 - Dépôt des états financiers pour 2021

Le greffier-trésorier accuse réception des états financiers pour l'année 2021 des vérificateurs. Les états ont été déposés auprès du greffier-trésorier et les faits saillants ont été présentés au conseil.

7.6 COMITÉ D'INCENDI

7.6.1 - Recommandation d'accepter 2 nouveaux pompiers pour le service d'incendie de Shawville/Clarendon

Attendu que le chef des pompiers, Lee Laframboise, a recommandé l'embauche de deux nouveaux pompiers.

Attendu que l'embauche de ces personnes portera le nombre total de pompiers à 26 (21 pleinement qualifiés, 3 en train d'obtenir le titre de FF1 et 2 qui commenceront leur formation en 2023).

101-08-2022 Il est donc

Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr Younge

Et accepté à l'unanimité d'accepter la recommandation du chef des pompiers et d'embaucher Tadd McCallum et Jake Larocque comme nouveaux pompiers sur le service d'incendie de Shawville/Clarendon.

Adopté

7.6.2 Accord modifié sur les incendies avec la municipalité de Bristol

Attendu que l'entente actuelle entre le Service d'incendie de Shawville/Clarendon et la Municipalité de Bristol nécessite des modifications.

Attendu que l'accord modifié sur les incendies comprendra un minimum de quatre heures de frais d'appel pour la main-d'œuvre facturée à la municipalité requérante (section 6)

ainsi que l'ajout suivant à la section 7... "Lorsque la municipalité requérante a besoin d'un bateau de sauvetage, la municipalité répondante fournira un minimum de 3 opérateurs qualifiés".

102-08-2022 Il est donc

Proposé par : Cr Younge

Appuyé par : Cr. Hanna

Et convenu à l'unanimité d'accepter l'entente modifiée entre la Municipalité de Clarendon et la Municipalité de Bristol pour les services d'incendie et il est aussi convenu de désigner le Maire et le Greffier-Trésorier pour signer les documents officiels.

Adopté

7.7 GESTION DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

8. DIVERS ET DISCUSSION

Cr. Holmes a suggéré l'idée d'une Vision de Clarendon pour l'avenir de la Municipalité. Une discussion a lieu.

9. Ajournement

103--08-2022 Motion par : Cr Holmes de lever la séance du 9 août 2022 à 21 h 55.

Maire Edward Walsh

Greffier Trésorier - Patricia Hobbs