

**DATE : Le 28 mars 2023**

La réunion ordinaire du Conseil Municipal de Clarendon s'est tenue la nuit susmentionnée, dans la salle du Conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Elliott, Cr. Dagg, Cr. Holmes, & Cr. Hanna. La greffière-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la réunion. Cr. Smith a motivé son absence.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire, Edward Walsh, a ouvert la réunion à 19 :00h.

**Déclaration de conflit d'intérêts :**

Un conflit d'intérêts survient lorsque des élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux portant sur les conflits d'intérêts visent à faire en sorte que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles.

**Participation du public :** Science du cycle alimentaire - Kassia Regnier

Une entreprise canadienne propose de détourner les déchets alimentaires

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**046-03-2023** Proposé par Cr. Hanna

Appuyé par Cr. Holmes

Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 28 mars 2023 avec l'ajout du projecteur municipal au point 9.1 et de la faucheuse de fossés au point 7.3.5.

Adopté à l'unanimité

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE 14 mars 2023**

**047-03-2023** Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Dagg

Et il est résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 mars 2023

Adopté

**4. RAPPORT DU MAIRE -**

- Deux nouveaux inspecteurs ont été engagés dans le département d'évaluation du MRC
- Le nouveau directeur général procédera à l'évaluation des employés de la MRC.
- La réunion sur le budget du premier trimestre se tiendra bientôt à la MRC.
- Des plans ont été discutés à la MRC pour un centre fédéral - des bureaux satellites pour le gouvernement fédéral. Les sites suggérés sont Fort Coulonge et Shawville.

**5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS**

**5.1 - Demande d'adhésion à la Chambre de commerce du Pontiac**

**048-03-2023** Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr. Dagg

D'adhérer au niveau 1 de la Chambre de commerce du Pontiac

Adoptée

**6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS**

Les comptes créditeurs au montant de 120,168.26 \$ ont été présentés.

**AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES**

Certificat de disponibilité des crédits

Je, soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est donné à Clarendon ce 14e jour de février 2023.

\_\_\_\_\_  
Patricia Hobbs - Greffier Trésorier

**049-03-2023** Proposé par Cr.Dagg  
Appuyé par : Cr. Elliott  
Et il est résolu de payer les factures au montant de 120,168.26\$  
Adopté

## **7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS**

### **7.1 COMITÉ DU PERSONNEL**

**050-03-2023** Proposé par Cr. Dagg que le maire et le DG soient autorisés à embaucher de l'aide temporaire au département d'administration.  
Appuyé par : Cr. Holmes  
Adopté à l'unanimité.  
Adoptée à l'unanimité.

### **7.2 COMITÉ LUP**

### **7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS**

#### **7.3.1 - Heures d'été pour les travailleurs de la route - Mardi 11 avril**

**7.3.2 - Mise à jour sur la location de tracteurs - Discussion seulement**

**7.3.3 - Soumission pour l'éclairage du garage - déposé et discuté**

#### **7.3.4 - Soumission pour les fourches à palettes pour la rétrocaveuse**

**Attendu que** des soumissions ont été demandées pour l'attachement rapide de FCC, les fourches à palettes et l'attachement pour le godet de la rétrocaveuse.

**Attendu qu'une** soumission a été reçue de Hayes Manufacturing

En conséquence, il est proposé

**051-03-2023** Proposé par : Cr. Holmes  
Appuyé par : Cr : Cr. Elliott  
Et accepté à l'unanimité d'accepter la soumission de Hayes Manufacturing comme suit  
Attache rapide FCC \$ 3025.00  
Fourches à palettes \$ 3200.00  
Attachement pour camion \$ 1220.00  
Adopté

#### **7.3.5 - Faucheuse de fossés**

**Attendu qu'une** soumission a été demandée pour une faucheuse de fossés

**Attendu qu'une** soumission a été reçue de Delta Power Equipment

Il est donc proposé

**052-03-2023** Proposé par : Cr. Younge  
Appuyé par : Cr : Cr. Hanna  
D'accepter la soumission de Delta Power Equipment au montant de  
17 450 \$ plus les taxes  
Accepté à l'unanimité

### **7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE**

### **7.5 COMITÉ DES FINANCES**

#### **7.5.1 - Mise à jour sur le prêt TECQ**

Le prêt TECQ initialement contracté s'élevait à 924 400 dollars. Depuis la réception de deux versements de la subvention TECQ, le nouveau solde de ce prêt s'élève à 43 440,00\$

### **7.6 COMITÉ DES INCENDIES**

### **7.7 GESTION DES DÉCHETS**

**7.7.1 - Mise à jour des plastiques agricoles**

### **7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS**

## 7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

### 8. ADOPTION DE L'ÉBAUCHE FINALE - RÈGLEMENT SUR LE PATRIMOINE CULTUREL

Municipalité de Clarendon

Résolution du conseil municipal visant l'adoption du règlement 2023-002 Règlement sur le patrimoine culturel

**ATTENDU QUE** ce règlement a été déposé le 14 mars 2023.

**ATTENDU QUE** la première version a été adoptée par la résolution du conseil 042-03-2023 le 14 mars 2023.

**ATTENDU QUE** l'heure et le lieu de la consultation publique ont été fixés par la résolution du conseil 043-03-2023 le 14 mars 2023.

**ATTENDU QUE** l'avis public de la consultation publique a été affiché dans l'Equity le 15 mars 2023.

**ATTENDU QUE** la consultation publique a eu lieu le 23 mars 2023 au bureau municipal de Clarendon, conformément à l'avis public.

**ATTENDU QUE** la consultation publique n'a entraîné aucune modification importante du règlement.

**ATTENDU QUE** la deuxième ébauche du règlement est une ébauche finale et qu'elle est présentée pour adoption.

En conséquence

**053-03-2023** Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Elliott

Un vote est pris. Trois en faveur et deux contre.

La motion est adoptée et il est convenu d'adopter ce règlement pour se conformer à la Loi sur le patrimoine culturel, chapitre p.9-002, dernière mise à jour le 15 octobre 2022.

### 9. Divers et discussion

#### 9.1 Présentation Équipement pour la municipalité

Attendu que la municipalité a besoin d'un téléviseur et d'un support mural pour faciliter les présentations

**054-03-2023** Il est proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr : Cr. Younge

Il est convenu à l'unanimité d'acheter l'équipement approprié pour les présentations.

### 10. AJOURNEMENT

**055-03-2023** Il est proposé par le Conseiller Holmes de lever la séance du 28 mars 2023 à 22h05.

Adoptée

---

Maire Edward Walsh

---

Greffier Trésorier - Patricia Hobbs