

DATE : Le 25 avril 2023

La réunion ordinaire du Conseil Municipal de Clarendon s'est tenue la nuit susmentionnée, dans la salle du Conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Elliott, Cr. Dagg, et Cr. Hanna. Les députés Holmes, Cr. Smith a motivé son absence. La greffière-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la réunion. .

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire, Edward Walsh, a ouvert la réunion à 19 :00h.

Déclaration de conflit d'intérêts :

Un conflit d'intérêts survient lorsque des élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux portant sur les conflits d'intérêts visent à faire en sorte que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles.

Participation du public : Gwen Balderson - présente un plan pour un projet de terrain de camping

Ralph Lang - pour discuter des emplacements possibles pour un garage de bus et pour garder la 13e concession ouverte toute l'année et d'autres itinéraires possibles.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

062-04-2023 Proposé par Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Holmes

Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 25 avril 2023 avec l'ajout des points suivants...

Heures d'ouverture de la station de transfert à 7.7.2

Route avant à 7.3.5

Problème de clôture à 7.3.6

Borne d'incendie sèche à Portage du Fort au 7.6.3

Vente de propriétés sur la 303S. à 8.1

Adopté à l'unanimité

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE 11 avril 2023

063-04-2023 Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Dagg

Et il est résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 avril 2023

Adopté

4. RAPPORT DU MAIRE -

- Date de la vente des taxes foncières - 14 septembre

- Le nouveau logiciel de permis utilisé par chaque municipalité sera payé par la MRC.

- Trois nouvelles piscicultures ont reçu la permission d'ouvrir dans la MRC de Pontiac.

- Le conseil des maires a reçu une présentation d'Evolgen - Énergie solaire.

- Une réorganisation a eu lieu à la MRC avec une économie de 66 000 \$.

- Il n'y aura plus de frais annuels pour l'ingénieur de la MRC puisque l'ingénieur a été nommé DG de la MRC de Pontiac.

- La journée de l'arbre est le 26 mai dans les municipalités participantes

- Les déchets de construction sont maintenant acceptés à Filo Green à Litchfield.

- La directrice de l'environnement, Jane Toller, assistera à notre réunion du 9 mai pour présenter le projet Waste to Green.

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

5.1 - Demande de réduction de la limite de vitesse

Un résident demande que la limite de vitesse sur la 9e concession soit réduite de 80km/h à 50km/h.

064-04-2023 Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr : Cr. Holmes

Il est convenu à l'unanimité de modifier la limite de vitesse. Selon les instructions de la S.Q., des panneaux seront achetés pour avertir d'un changement de vitesse et une fois que ces panneaux seront arrivés, un avis sera placé dans le journal.

Adopté.

5.2 - Demande de la maison et de l'école

Foire de printemps le 18 mai,

065-04-2023 Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr. Smith

Et accepté à l'unanimité de faire don d'une charge tandem de 0 ¾ de gravier livrée dans un rayon de 30 km.

Adopté

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS

Les comptes créditeurs au montant de 49,998.16\$ ont été présentés.

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Certificat de disponibilité des crédits

Je, soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est donné à Clarendon ce 25ème jour d'avril 2023.

_____ Patricia Hobbs _____

Patricia Hobbs - Greffier Trésorier

066-04-2023 Proposé par Cr Younge

Appuyé par : Cr. Smith

Et il est résolu de payer les factures au montant de 49,998.16\$

Adopté

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.2 COMITÉ LUP

7.2.1 - Enlèvement de la remorque - Discussion

7.2.2 - Certificat d'autorisation conditionnel – Discussion

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.3.1 - Soumission pour l'enlèvement d'un arbre sur le chemin Estate

Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr : Cr. Younge

067-04-2023 D'accepter la soumission de la compagnie "Tree Cutters" au montant de 3600.00\$ pour 4 arbres sur l'allocation de chemin.

Adopté à l'unanimité

7.3.2 - Appels d'offres pour le calcium

Des appels d'offres pour 250 000 litres de Calcium ont été envoyés à trois entreprises pour des soumissions pour la saison 2023. Deux soumissions ont été reçues et les résultats suivants ont été obtenus

Les Entreprises Bourget Inc

.4500\$ par unité plus taxes pour un coût total de 129 350\$ incluant les taxes.

Multi Routes Inc

.369 par unité plus taxes pour un coût total de 106,064.44\$ incluant les taxes.

068-04-2023 Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr : Cr. Hanna

Et résolu unanimement d'accepter la soumission la plus basse de Multiroutes Inc.

Adopté

7.3.3 - Heures supplémentaires des bénévoles

Étant donné la charge de travail inattendue de la panne d'électricité, de la tempête de verglas et de la situation d'inondation cette année, plus de temps est nécessaire pour faire le déchetage des débris dans les réserves de route à travers la municipalité.

Par conséquent, il est

069-04-2023 Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr. Holmes

D'offrir du temps supplémentaire BÉNÉVOLE jusqu'à la fin du mois de mai à tous les employés de la voirie qui désirent se porter volontaires pour faire le déchetage des débris après les heures normales de travail.

Motion adoptée

7.3.4 - Asphaltage de plusieurs intersections

- Information seulement

7.3.5 - Chemin frontal - Information seulement

7.3.6 - Problème de clôture

- Déposé et discuté

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMITÉ DES FINANCES

7.6 COMITÉ DES INCENDIES

7.6.1 Nouveau schéma de couverture de risques incendie pour 2023

Le coordonnateur de la sécurité publique, Julien Gagnon, a présenté le schéma de couverture de risques en sécurité incendie pour les 5 prochaines années lors de la dernière réunion de la Commission incendie. Le schéma de couverture de risques en sécurité incendie est élaboré au niveau de la MRC en collaboration avec toutes les municipalités locales et doit être accepté par chaque municipalité. Le nouveau schéma reflète le schéma précédent à l'exception des 6 changements suivants...

1. Un plus grand soutien de la part de la MRC pour la recherche des causes et des circonstances des incendies. (Un soutien sera apporté au niveau de la MRC pour aider les services d'incendie locaux à découvrir les causes des incendies).
2. Une plus grande périodicité pour l'inspection des résidences
3. L'ajout d'un technicien en prévention des incendies à la MRC pour l'inspection des bâtiments agricoles (maintenant identifiés comme des bâtiments à risque moyen).
4. L'élaboration de plans d'intervention pour les bâtiments à risque moyen
5. Dans les secteurs où le temps de réponse d'une force de frappe est supérieur à 15 minutes, l'assistance d'une autre municipalité sera obligatoire
6. Responsabilité des municipalités pour les programmes opérationnels afin d'assurer la meilleure protection possible pour l'ensemble de la population. (Cela impliquera des données sur le temps de mobilisation et la disponibilité des pompiers pour chaque municipalité).

Attendu que le conseil régional, dans sa résolution C.M. 2016-02-07, a mandaté le coordonnateur à la sécurité publique et à la protection civile (coordonnateur) de la MRC de Pontiac pour préparer un schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé (schéma révisé) ;
Attendu que le schéma révisé a été préparé et présenté au comité de sécurité incendie (CSI) ;
Attendu que le CSI a recommandé au Conseil régional d'approuver le schéma révisé tel que présenté ;

Attendu que le plan de mise en œuvre a été présenté aux membres du conseil.

Attendu que le plan de mise en œuvre a été présenté aux membres du conseil.

070-04-2023 Il est

Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr : Cr. Smith

Et accepté à l'unanimité d'adopter le plan de mise en œuvre

7.6.2 - Heures d'incendie pour le nettoyage de la tempête

Il y a eu une discussion concernant le nombre d'heures d'incendie utilisées pour les appels concernant les fils électriques durant la récente tempête de verglas.

7.6.3 - Borne sèche à Portage du Fort

- Une discussion a eu lieu concernant l'installation d'une borne d'incendie sèche dans la municipalité de Portage pour desservir Portage et les parties de Clarendon les plus proches de Portage.

7.7 GESTION DES DÉCHETS

7.7.1 - Plantation de pins rouges

Le Groupement Forestier a étudié la plantation et a constaté que les dommages étaient détruits à 80 %. La recommandation est de nettoyer la zone et de la replanter.

071-04-2023 Proposition du Cr. Smith
Appuyé par : Cr. Holmes

Et accepté de procéder avec le Groupement Forestier pour nettoyer les arbres endommagés et les replanter.

Adopté

7.7.2 - Heures d'ouverture de la station de transfert

Le conseil demandera une prolongation des heures au site de McGrimmon Cartage pour les samedis.

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

8. Divers et discussion

8.1 Propriétés de Clarendon à vendre

- Le Conseil demandera un avis juridique avant de procéder à la vente de ces propriétés.

10. AJOURNEMENT

072-04-2023 Il est proposé par le Conseiller Younge de lever la séance du 25 avril 2023 à 20 h 00.
Adoptée

Maire Edward Walsh

Greffier Trésorier - Patricia Hobbs