

DATE : Le 25 OCTOBRE 2022

La réunion ordinaire du conseil municipal de Clarendon a eu lieu le soir susmentionné, à la salle du conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : Le Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Dagg, Cr. Elliott, Cr. Holmes, Cr. Smith et Cr. Hanna. La greffière-trésorière Patricia Hobbs a également assisté à la réunion.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire, Edward Walsh, a ouvert la réunion à 19 :00h.

Déclaration de conflit d'intérêts :

Un conflit d'intérêts survient lorsque des élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux portant sur les conflits d'intérêts visent à faire en sorte que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles.

Participation du public

Aucun

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

140-10-2022 Proposé par Cr. Hanna

Appuyé par Cr. Elliott

Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 25 octobre 2022 avec l'ajout de l'estimation pour le nettoyage des lots sur 303S au 7.3.6 et le pavage sur la 5e concession au 7.3.7, la réduction de la limite de vitesse sur le chemin Calumet Ouest au 7.3.8, les décorations de Noël au 7.5.1, la politique familiale municipale au 9.1.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

141-10-2022 Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Smith

Et il est résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 octobre 2022.
Adopté

4. RAPPORT DU MAIRE -

- Le service d'évaluation a lancé un appel d'offres pour des évaluateurs.
- De nouvelles lignes d'autobus sont prévues dans le Pontiac. Subvention du MTQ de 118 300 \$ pour la révision du plan de transport
- Présentation sur la gestion des matières organiques. Il y aura des présentations dans chaque municipalité.
- Des sessions de formation en français pour les employés municipaux sont offertes au Collège Heritage à Campbell's Bay.

5 CORRESPONDANCE ET INFORMATION

- Plainte officielle de résidents concernant une remorque non autorisée - Déposée
- Remerciements de la Marche du rein du Pontiac
- Demande de PSDA pour les traversées de routes municipales à Clarendon - Déposé et discuté (plus d'information nécessaire)
- Panneaux de véhicules agricoles - Déposé

Demande du CLSC MANSFIELD pour le financement d'une échographie.

141A - 10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyée par : Cr. Elliott

De donner le montant de 1000.00\$ à cette cause.

Un vote est effectué. 5 en faveur 1 contre

La motion est adoptée.

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES À PAYER

Les comptes créditeurs d'un montant de 133,646.87\$ ont été présentés.

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Certificat de disponibilité des crédits

Je, soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la Municipalité de Clarendon certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est donné à Clarendon ce 25 jour d'octobre 2022.

Patricia Hobbs - Directeur général

142-10-2022 Proposé par Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Dagg

Et il est résolu de payer les factures au montant de 133,646.87\$

Adopté

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.1.1 Candidatures reçues et affichage pour le 2e poste

Attendu qu'une annonce a été affichée pour le poste de travailleur de la route

Attendu qu'une candidature a été reçue

Attendu que le comité du personnel a procédé à une entrevue

Il est donc

143-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Elliott

Et accepté à l'unanimité d'embaucher le candidat et de fixer sa date de début au 7 novembre.

7.1.2 - Étudiant d'été

144-10-2022 Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Holmes

Et accepté à l'unanimité de commencer le processus de recherche d'embauche d'un étudiant d'été pour l'été 2023.

Adopté

7.2 COMITÉ LUP

7.2.1 - Réorganisation du comité d'aménagement du territoire Smith, Hanna

Considérant que la municipalité a accepté de renouveler les membres du comité d'aménagement du territoire pour les années 2023 & 2024.

144A-10-2022 Il est donc

Proposé par le Cr. Smith

Appuyé par Cr. Hanna

Et convenu à l'unanimité de reconduire les membres du Comité d'Aménagement du Territoire pour un mandat de deux ans (2023-24) à savoir

Cr. Younge, Cr. Holmes, Mavis Thompson, Jaime Christie Stewart, et Charlie Richardson.

Adopté

7.2.2 - Dossiers de violation

a. Lot 6 422 623

Attendu qu'une plainte a été reçue pour une violation du règlement 2017-261, article 3, sur cette propriété.

Attendu que l'agent désigné a visité la propriété le 21 octobre 2022 et a confirmé que la remorque sur la propriété n'est pas conforme.

à l'article 3 du règlement sur les remorques qui stipule que "l'entreposage d'un véhicule récréatif ou d'une remorque sur un terrain vacant est interdit".

Pour ces raisons, il est

145-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Holmes

Et accepté à l'unanimité de demander à l'officier désigné d'émettre une lettre d'avertissement stipulant que la remorque doit être enlevée dans les 2 semaines.

Adopté

b. Lot 5 640 595

Attendu qu'une plainte a été reçue pour une violation de l'article 3 du règlement 2017-261 sur cette propriété.

Attendu que l'agent désigné a effectué une visite des lieux le 9 septembre 2022 et qu'il a trouvé trois remorques, un autobus et une boîte de conserve.

Une autre visite des lieux, le 21 octobre 2022, a confirmé la présence d'une remorque supplémentaire.

Par conséquent, il est

146-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Younge

Et il est convenu à l'unanimité que l'officier désigné soit chargé d'émettre une lettre d'avertissement stipulant que les remorques, la boîte de conserve et l'autobus ainsi que tous les débris de surface soient enlevés dans les 2 semaines.

Adopté

c. Lot # 5 639 395

Attendu qu'une plainte a été reçue pour une violation du règlement 2017-261 section trois sur cette propriété.

Attendu que l'agent désigné a fait une visite de la propriété et a trouvé deux remorques et divers débris sur la propriété.

Attendu que ce lot est dans la zone RE-25 et qu'aucune remorque n'est autorisée, quelles que soient les circonstances.

Par conséquent, il est

147-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Ellio

Et il est convenu à l'unanimité que le fonctionnaire désigné soit chargé d'émettre une lettre d'avertissement indiquant que les remorques et tous les débris de surface doivent être enlevés dans les 2 semaines.

Adopté

d. Lot 5 639 828

Attendu qu'une plainte a été reçue pour violation du règlement 2003-217 (règlement sur la construction) sur cette propriété

Attendu que l'agent désigné a effectué une visite de la propriété et a découvert de nombreuses violations du règlement

Par conséquent, il est

148-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Elliott

Et unanimement d'accord que l'officier désigné soit dirigé à émettre une lettre d'avertissement pour enlever l'occupant, les remorques et les véhicules abandonnés et de compléter la démolition de la résidence brûlée dans les quatre semaines.

Adopté

e. Lot 5 639 829

Attendu qu'une plainte a été reçue pour violation du règlement 2003-217 (règlement sur la construction) sur cette propriété

Attendu que le fonctionnaire désigné s'est rendu sur les lieux et a confirmé l'infraction.

Il est donc

149-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Younge

Et convenu à l'unanimité d'ordonner au fonctionnaire désigné d'émettre une lettre d'avertissement pour enlever tous les débris de surface et les véhicules abandonnés de la propriété dans les quatre semaines.

Adopté

7.2.3 - Mise à jour sur les lotissements - Discussion seulement

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.3.1 - Achat d'une rétro caveuse - Discussion seulement

7.3.2 - Résolution concernant la subvention PPA

RÉSOLUTION CONCERNANT LE PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES ROUTES LOCALES (PPA - PAVL)

Attendu que le Canton de Clarendon a pris connaissance des modalités et règlements concernant le Programme d'aide financière à la voirie locale (Projets d'amélioration spécifiques (PAVL) ;

Attendu que le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment complété

Attendu que les travaux réalisés et les coûts associés sont admissibles au PAVL ;

Attendu que le réseau routier pour lequel l'aide financière est accordée est municipal et admissible au PAVL.

150-10-2022 Il est donc

Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Dagg

Et il est résolu que le conseil du village de Clarendon approuve les dépenses de 69,428.56\$ pour les améliorations et les dépenses éligibles selon les exigences du ministère des transports du Québec.

Adopté

7.3.3 - Mise à jour du chemin Harvey - Discussion

7.3.4 - Lampes de rue à Sand Bay - Les lampes de rue à Sand Bay ont été réparées.

7.3.5 - Achat de Transit pour le Garage Clarendon

151-10-2022 Proposé par Cr., Elliott

Appuyé par : Cr, Hanna

Et résolu unanimement d'acheter un transit pour le garage municipal.

Adopté

7.3.6 - Estimation pour le nettoyage des lots sur le 303S

Attendu que la Municipalité est maintenant propriétaire de deux lots sur la 303 S provenant de la vente de la taxe foncière de 2021

Attendu qu'un devis a été reçu de Sortir du Bois pour le nettoyage de ces terrains.

152-10-2022 Il est donc

Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Hanna

Et résolu unanimement de faire nettoyer les deux lots par Sortir du Bois à un coût de \$ 4,500.

Adopté

7.3.7 - Pavage sur la 5e concession

Un devis a été reçu de JasonHynes Construction Inc (EST 082) pour paver 200 mètres sur la 5e concession au montant de 49 740,00 \$ (taxes incluses).

153-10-2022 Proposé par : Cr.Elliott

Appuyé par Cr. Holmes

Et résolu à l'unanimité d'accepter cette soumission de Jason Hynes Construction Inc.

Adopté

7.3.8 - Demande de réduction de vitesse sur Calumet Ouest

Attendu qu'une demande pour une réduction de vitesse sur Calumet Ouest

154-10-2022 Il est donc :

Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr. Hanna

Et résolu unanimement d'installer de nouveaux panneaux sur Calumet Ouest près de Radford Road à 50km/h.

Adopté

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMMISSION DES FINANCES

7.5.1 - Budget pour les décorations de Noël

155-10-2022 Proposé par : Cr. Smith

Appuyé par : Cr. Hanna

De fixer le budget de décoration de Noël de cette année pour la salle municipale à 500.00\$.

Adopté

7.6 COMITÉ D'INCENDI

7.7 GESTION DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

8. RÉOLUTION POUR LE SIGNATAIRE AUTORISÉ POUR LES PROPRIÉTÉS DE LA VENTE DE TAXES FONCIÈRES

Attendu que la municipalité a acquis deux propriétés lors de la vente de taxes foncières de 2021

Attendu que ces propriétés ont passé leur période d'attente pour la réintégration du propriétaire.

Il est donc

156-10-2022 Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr. Younge

Et convenu à l'unanimité de nommer le Cr. Eric Smith comme signataire autorisé pour toutes les procédures sur ces propriétés.

Adopté

9. Divers et discussion –

9.1 - Politique familiale municipale – Discussion

10. Ajournement

157-10-2022 Motion par : Cr Holmes de lever la séance du 25 octobre 2022 à 21 h 55.

Maire Edward Walsh

Greffier Trésorier - Patricia Hobbs