

**DATE : 14 novembre 2023**

La réunion ordinaire du Conseil municipal de Clarendon s'est tenue la nuit susmentionnée, dans la salle du Conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Elliott, Cr. Holmes, Cr. Hanna & Cr. Smith . La greffière-trésorière Patricia Hobbs a également assisté à la réunion. Le Cr. Dagg a motivé son absence.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Déclaration de conflit d'intérêts :

Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à garantir que le processus de prise de décision au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché par des considérations personnelles.

Participation du public : Dwayne Sparling, Adam Clerou, Manuel Clerou, Ronnie Lance pour discuter d'un problème d'accès.

Le maire Ed Walsh ouvre la séance à 19 heures.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**173-11-2023** Proposé par Cr. Hanna

Appuyé par : Cr. Holmes

Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 14 novembre 2023.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 24 octobre 2023**

**174-11-2023** Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr. Smith

Il est résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 24 octobre.

Adoptée

**4. RAPPORT DU MAIRE -**

**5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

5.1 Plainte concernant les chiens - La SPCA a été alertée.

5.2 Demande du club de motoneige

Une demande a été reçue pour de l'affichage de la part du club de motoneige.

**175-11-2023** Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr. Younge

Et accepté à l'unanimité d'envoyer une lettre au club de motoneige indiquant que la signalisation sera la responsabilité du club et non de la municipalité.

Adopté

**5.3 Programme des honneurs**

**5.4 - Invitation à participer au Noël Tnsel & Tidings - Société agricole du Pontiac - Déposé et discuté**

**176-11-2023 5.5 - Demande d'aide financière de Pontiac Youth Sports.**

Proposé par Cr. Hanna

Appuyé par le Conseiller Smith

De faire un don de 1500.00\$ à ce programme. Le Conseiller Holmes s'est abstenu. Holmes s'est abstenu

**6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES À PAYER**

Les comptes à payer au montant de **142 584,74 \$** ont été présentés.

## **AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES**

Certificat de disponibilité des crédits

Je soussignée, Patricia Hobbs, Directrice Générale de la Municipalité de Clarendon, certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, ce certificat est donné à Clarendon ce 14<sup>ème</sup> jour de novembre 2023.

\_\_\_\_\_ Patricia Hobbs \_\_\_\_\_

Patricia Hobbs - Greffière-trésorière

**177-11-2023** Proposé par Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Holmes

Il est résolu de payer les factures au montant de 142 584,74 \$.

Adopté

## **7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS**

### **7.1 COMITÉ DU PERSONNEL**

#### **7.2 COMMISSION LUP**

##### **7.2.1 - Demande d'approbation du regroupement de deux parcelles de terrain**

Une demande a été reçue en vue de regrouper les parcelles 5 639 855 et 5 638 884 pour former la parcelle 6 603 279.

Attendu que le Comité de l'aménagement du territoire et de la planification a approuvé une recommandation visant à approuver le procès-verbal d'arpentage 35226 le 1er novembre 2023

Attendu que la municipalité de Clarendon était propriétaire des deux parcelles et qu'elle les a vendues en sachant que les bâtiments devaient être démolis

Attendu que la démolition est pratiquement terminée

Attendu que la construction d'une nouvelle résidence exige que les deux lots soient consolidés afin de respecter les distances et les marges de recul des fosses septiques et des puits

Attendu que les deux lots sont des terrains déstructurés de type 1 qui ne nécessitent pas d'autorisation de la CPTAQ pour être consolidés en vue de la construction d'une nouvelle résidence

Attendu que la nouvelle parcelle formée est conforme à la réglementation municipale en matière de lotissement

En conséquence, il est

**178-11-2023** Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr Holmes

Et résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation du Comité d'aménagement du territoire et d'autoriser la consolidation de ces deux propriétés.

Adopté à l'unanimité

##### **7.2.2 - Consolidation et subdivision subséquente avec dérogation mineure - Discussion seulement**

#### **7.3 COMITÉ DE TRANSPORT**

##### **7.3.1 - Mise à jour sur la demande d'accès - Déposé et discuté**

##### **7.3.2 - Soumissions scellées pour le camion**

Un appel d'offres a été publié dans le journal local pour le camion International 1996 appartenant à la municipalité. Le camion est vendu pour les pièces et ne peut pas passer un test de sécurité.

Deux soumissions ont été reçues de citoyens, l'une au montant de 1000\$ et l'autre au montant de 1500\$.

**179-11-2023** Proposé par : Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Smith

Et accepté à l'unanimité d'accepter l'offre la plus élevée à 1500.00\$.

Adopté

##### **7.3.3 - Fermeture saisonnière de la décharge de broussailles**

Le samedi 2 décembre 2023 à 16h0

## 7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

### 7.4.1 Budget de la bibliothèque pour 2024

#### Culturel - Bibliothèque

C.R.S.B.P.O.	5 607
Rémunération et avantages	22 230
Téléphone	300
Livres et périodiques	3 000
Animation de programmes	1,000
Pièces et accessoires	500
Entretien du matériel	250
Papeterie	1 100
Assurances	2,100
Entretien des bâtiments et des sols	2 250
Contrat de nettoyage	2 000
Fournitures de nettoyage	100
Électricité	3 600
Déneigement et tonte du gazon	1 000
Publicité	50
Compte des livres perdus	200
Frais d'ascenseur	50
Nouvel équipement	250
Décoration de Noël	225
Événement spécial - Anniversaire des 20 ans	1,250
	<b>47,062</b>

**180-11-2023** Proposé par : Hanna

Appuyé par : Hanna Holmes

D'accepter le budget de la bibliothèque pour 2024 tel que présenté.

Frais de retard pour la location de livres à la bibliothèque

**181-11-2023** Proposé par : Cr. Holmes

Appuyé par : Cr : Cr. Hanna

Et accepté à l'unanimité d'abolir les frais de retour tardif des livres pour la bibliothèque pour une année à la demande du personnel de la bibliothèque.

Adopté

## 7.5 COMITÉ DES FINANCES

Discussion sur le budget - Cr. Hanna

## 7.6 COMITÉ DES INCENDIES

7.6.1 - Commutateur de transfert pour la génératrice à la caserne de pompiers

**182-11-2023** Une génératrice pour la caserne des pompiers est achetée par le service des incendies à partir des dons qu'il a recueillis. Le service d'incendie demande que les municipalités de Clarendon et Shawville paient pour l'installation d'un commutateur de transfert pour faire fonctionner la génératrice.

Proposé par : Cr. Hanna

Appuyé par : Cr : Cr. Smith

Et accepté à l'unanimité de payer la facture pour le commutateur de transfert et le montant sera divisé également entre les deux municipalités.

Adopté

### 7.6.2 - Approbation du budget des incendies pour 2024

#### Rémunération des pompiers pour 2024

SALAIRES	2023	2024
Pratiques/cours et formation, inspections des maisons	18,50	20,00
Pompier de base	18,50	19,25

Pompier avec FF1	20,50	22,00
Officiers	21,50	23,00
Secrétaire	715.00	1000.00
Chefs adjoints	1485.00	1500.00

#### Budget de la protection contre l'incendie 2024

	2023	2024
<b>MRC Pontiac - Protection incendie</b>	<b>28 598</b>	<b>24 060</b>
Rémunération du chef des pompiers et des volontaires	82,000	86,100
Incendie – Carburant	6,700	7,000
Incendie - Entretien des bouches d'incendie	1 500	1 500
Pompiers – Assurance	2,800	2,800
Dépenses de la caserne de pompiers	11 000	10 000
Services d'incendie fournis par les municipalités	2,000	5,000
Incendie - Vérifications annuelles	5 000	7 000
Formation commune	2 500	7 200
Conjoint - Carburant	2,000	2,000
Conjoint - Assurance des véhicules	2,000	2,500
Conjoint - Permis de conduire	2,000	3,000
Conjoint - Entretien des véhicules	5,000	10,000
Conjoint - Fournitures d'incendie	20,000	23,000
Commune - Téléphone portable	700	700
Commune - Licence de communication	250	300
Conjoint - Équipement/téléavertisseurs	1.500	2.500
Commune – Banquet	850	900
<b>Budget total pour la protection contre les incendies</b>	<b>177 398</b>	<b>195 060</b>

#### 183-11-2023 Proposition de Cr. Younge

Appuyée par : Cr.Smith

Et à l'unanimité d'approuver le budget des incendies tel que présenté pour 2024.

Adoptée

#### 7.6.3 - Résolution pour l'achat de réservoirs BA

ne demande du chef des pompiers d'acheter des réservoirs BA légèrement usagés à une économie d'environ 50 %.

184-11-2023 Proposé par : Cr. Younge,

Appuyé par : Cr : Cr. Elliott

Et accepté à l'unanimité de payer pour l'achat des réservoirs BA nécessaires au prix réduit, à partager également avec la municipalité de Shawville et de prendre le montant du surplus accumulé.

Adopté à l'unanimité

### 7.7 GESTION DES DÉCHETS

7.7.1 - Nouveau règlement concernant les appareils électroménagers mis au rebut - Discussion

7.7.2 - Mise à jour sur le site des plastiques agricoles - Discussion

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

### 8. Divers et discussion

### 9.. AJOURNEMENT

185-11-2023 Motion par Cr. Holmes de lever la séance du 14 novembre 2023 à 21 h 45.

---

Maire Edward Walsh

---

Greffier trésorier - Patricia Hobbs