

DATE : 13 février 2024

La réunion ordinaire du Conseil Municipal de Clarendon s'est tenue la nuit susmentionnée, à la salle du conseil située au C427 route 148 à Clarendon. nuit, dans la salle du conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : Maire Edward Walsh, Cr. Younge, Cr. Elliott,, Cr.Dagg, Cr. Holmes, Cr. Hanna & Cr. Smith . La greffière-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la réunion.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Déclaration de conflit d'intérêts :

Un conflit d'intérêts survient lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les articles de la Loi sur les élections et les référendums municipaux relatifs aux conflits d'intérêts visent à garantir que le processus de prise de décision au sein d'un conseil municipal n'est pas entaché par des considérations personnelles.

Participation du public :

Le maire Ed Walsh ouvre la séance à 19 heures.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

016-02-2024 Proposé par Cr. Holmes

Appuyé par : CrDagg

Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 13 février 2024 avec l'ajout du nettoyage de la propriété sur le 303Sud au 8.3 et l'enlèvement d'arbres au 8.2. et la question budgétaire au 7.5.1.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 30 JANVIER 2024

017-02-2024 Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Elliott

Et il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 30 janvier 2024

Adopté à l'unanimité

4. RAPPORT DU MAIRE

Le maire donne un compte-rendu de la dernière réunion du comité de police.
- Le QPP n'a toujours pas accepté de contrat
- Deux cadets travailleront avec le QPP cet été
- Tous les règlements de la SQ ont été adoptés dans les 18 municipalités de la MRC de Pontiac.

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

- Lettre de la station de transfert concernant les pièces automobiles placées dans les poubelles de Clarendon. - discussion

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES CRÉDITEURS

Les comptes à payer d'un montant de 154 581,89 \$ ont été présentés.

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Certificat de disponibilité des crédits

Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon le 13 février 2024.

Patricia Hobbs

Patricia Hobbs - Commis-trésorier

018-02-2024 Proposé par Cr. Elliott

Appuyé par : Cr. Smith

Il est résolu de payer les factures au montant de 154 581,89 \$.

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.2 COMITÉ LUP

Un habitant a demandé une opération cadastrale pour consolider la parcelle Parel 5 639 294 avec la parcelle 5 639 291 pour former la parcelle 6 603 632 selon le procès-verbal 18181 du 19 octobre 2023.

Attendu que le propriétaire souhaite regrouper la parcelle 5 639 294 avec la parcelle 5 639 291 pour former la parcelle 6 603 632 selon le procès-verbal 18181 du 19 octobre 2023. Annexe A.

Les deux lots sont situés dans la zone AG-21 et sont classés comme lots résidentiels déstructurés de type 1. Annexe B

Considérant qu'il n'y a pas de restrictions affectant la consolidation proposée.

Considérant que le but premier de la consolidation est de permettre l'installation d'une nouvelle fosse septique.

Alors que par défaut, les propriétaires seraient limités à une vidange, sur la base d'une résidence existante.

Attendu qu'un rapport septique a été réalisé et a proposé l'emplacement du nouveau champ d'épuration qui ne pouvait être placé que sur la parcelle voisine, sous réserve d'une consolidation des deux lots.

Il est donc

019-02-2024 Proposé par : Cr. Holmes

Appuyé par : Cr. Younge

Et décide à l'unanimité d'approuver l'opération cadastrale de remembrement de la parcelle 6 603 932 selon le procès-verbal 18181.

Adopté à l'unanimité

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMMISSION DES FINANCES

7.5.1 Discussion sur le budget

7.6 COMITÉ DES FEUX

7.7 GESTION DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES COTTAGES

7.8.1 - Insertion de la facture fiscale

Un encart sera inséré dans chaque facture d'impôt concernant les instructions et les règlements pour l'obtention d'un permis d'installation d'un quai sur une propriété municipale.

020 - 02-2024 Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr. Smith

Il a été convenu à l'unanimité de faire figurer les informations dans chaque facture fiscale et de placer un avis sur le site web et dans l'Equity pour rappeler aux résidents de lire les informations.

Adopté à l'unanimité

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

8. Divers et discussion

8.1 PROJET DE SUBVENTION DU FRR - discussion

8.2 - Enlèvement des arbres - discussion

8.3 - Nettoyage de la propriété - discussion

8.4 - Don à l'ancien superviseur - un don sera fait à la mémoire de l'ancien superviseur de Clarendon de 200,00 \$ au club 4 H de Shawville.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

021-02-2024 Il est proposé par Cr. Holmes de lever la séance du 13 février 2024 à 21 h 20.

Maire Edward Walsh

Greffier-trésorier - Patricia Hobbs